



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2013**

O Prefeito Municipal de Pinheiro Machado, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a **Lei nº. 8.666**, de 21/06/93, e suas alterações, **Lei nº. 10.520**, de 17/07/02, Decreto-Municipal e **Lei Complementar nº. 123/06**, de 14/12/06, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a Licitação, sob a modalidade de PREGÃO Presencial, tipo MENOR PREÇO por Item, para “**Aquisição de Material de Construção**”.

Os envelopes contendo a documentação e propostas, serão recebidos até o dia **22/10/2013**, às **09h** no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Pinheiro Machado, sito à Rua 7 de Setembro, nº. 322, Centro, CEP 96470-000, em Pinheiro Machado/RS. Nesta data e horário, será iniciada a sessão de abertura dos envelopes contendo as propostas, pelo pregoeiro, com observância do **Item 12.4** deste edital.

### **1. DO OBJETO LICITADO**

**1.1.** O presente procedimento licitatório destina-se à **Aquisição de Material de Construção**, especificados no ANEXO II deste edital, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social para a **Conclusão da Obra da UBS Zona Sul**.

**1.2.** Todos os objetos/produtos devem ser de ótima qualidade, que serão analisados na entrega dos mesmos, utilizando os critérios de durabilidade, resistência e qualidade, sendo devolvidos para readequação, em caso de reprovação, sem nenhum ônus para o Município, devendo ser efetuada a troca dos materiais em até 05 dias úteis, sob pena de multa conforme **Item 10** do edital.

**1.3.** Para os produtos em que é solicitada medida e/ou litros, haverá tolerância de 1% (um por cento) para mais ou para menos.

**1.4.** O desrespeito quanto ao objeto, à forma, o local, o prazo de entrega ou seu atraso injustificado, fará com que a empresa vencedora seja imediatamente notificada para regularização, ficando entendido que correrá por sua conta e risco esta adequação, incorrendo em mora, estando passível de sofrer as penalidades previstas no **Item 10** deste edital. Todos os prazos de entrega imediata começam a correr após o recebimento do empenho pelas empresas.

**1.5.** O **prazo de entrega** do material não poderá ser superior a 05 (cinco) dias consecutivos, após a emissão da nota de empenho, da solicitação por escrito do material pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, não se admitindo atrasos injustificados, sob pena de multa e demais sanções estabelecidas neste edital e legislação pertinente.

**1.6.** O descumprimento das cláusulas estabelecidas neste edital acarretará nas sanções dispostas no **Item 10**.

### **2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

Deverão ser entregues ao Pregoeiro, no setor de licitações, na data, horário e no endereço referidos, 02 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:

No primeiro envelope

**Ao Município de Pinheiro Machado/RS – Setor de Licitações**  
**Pregão Presencial n.º 047/2013**  
**Envelope n.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**Abertura: (dia, mês, ano e horário)**  
**Proponente: (Razão da Empresa e n.º do CNPJ)**  
**Endereço: (Completo). Telefone, Fax e e-mail (informar todos, se houver)**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

No segundo envelope

**Ao Município de Pinheiro Machado/RS – Setor de Licitações**  
**Pregão Presencial n.º 047/2013**  
**Envelope n.º 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**Abertura: (dia, mês, ano e horário)**  
**Proponente: (Razão da Empresa e n.º do CNPJ)**  
**Endereço: (Completo). Telefone, Fax e e-mail (informar todos, se houver)**

## **2.1. CREDENCIAMENTO**

A licitante deverá fazer-se presente junto ao Pregoeiro mediante somente um representante legal, com os seguintes documentos em mãos, conforme instruções abaixo:

**2.1.1.** O Credenciamento do Representante Legal da licitante deverá ser da seguinte forma:

**I.** caso o representante seja sócio-gerente ou diretor da empresa, deverá apresentar **CRC** (Certificado de Registro Cadastral) ou **Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social** (subitem 4.1.I);

**II.** caso o representante não seja sócio-gerente ou diretor, o seu credenciamento far-se-á mediante:

**a) Carta de Credenciamento** (conforme modelo do ANEXO I), assinada pelo representante legal da empresa cuja comprovação far-se-á por meio da apresentação do CRC ou Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social (conforme **Subitem 4.1.I**), ou

**b) Instrumento Público de Procuração**, que conceda ao representante poderes legais, ou

**c) Instrumento Particular de Procuração**, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

- Se for concedido por sócio-gerente ou diretor, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no **Subitem 2.1.1.I**;

- Se for assinada por outra pessoa, que não seja sócio-gerente ou diretor, deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á por meio dos documentos que comprovem tal condição.

**2.1.2.** A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO** (ANEXO VI), dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

**Obs.:** A declaração deverá estar assinada por pessoa devidamente habilitada nas formas supracitadas;

**2.1.3.** O Credenciamento, juntamente com os documentos da sua comprovação autenticados, e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, não serão devolvidos e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação.

**2.1.3.1.** Se a licitante não proceder ao prévio credenciamento do representante, não será admitida ao pregão e seus envelopes não serão recebidos.

**2.1.4.** O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, junto ao Setor de Licitações, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração.

**2.1.5.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa, o qual deverá estar munido de Cédula de Identidade.

**2.1.6.** Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**2.1.7.** No momento do credenciamento, a licitante que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme ANEXO V), assinada por representante legal e por contador ou técnico contábil da empresa.

**2.1.7.1.** A declaração citada no subitem anterior deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a assinatura do mesmo.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
***Setor de Licitações***

---

**2.1.7.2.** A licitante que escolher pelo credenciamento por meio do Certificado de Registro Cadastral – CRC, conforme o **Subitem 2.1.1.I**, ficará dispensada da apresentação do documento referido no subitem 2.1.8, desde que tenha o campo Declaração de Enquadramento como ME/EPP preenchido, e em vigor.

**3. DA PROPOSTA** - Envelope n.º 01

A licitante deverá apresentar a proposta em 01 (uma) via, original ou cópia autenticada em cartório.

**3.1.** A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado (vide item 02) e poderá ser apresentada no Anexo II (Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta), devendo ser preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada por representante legal da empresa. A proposta deverá apresentar, também, a razão social, o n.º do CNPJ-MF da licitante e o nome completo de seu signatário.

**3.1.1.** No caso da licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, deverá obedecer ao descritivo do item, quanto à ordem, as quantidades e às características do mesmo.

**3.2.** A proposta deverá conter PREÇO UNITÁRIO e TOTAL, ou seja, a multiplicação da quantidade do item pelo respectivo preço unitário (conforme a unidade e a quantidade mencionada no Anexo II), expresso em reais, com 02 (duas) casas decimais, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento.

**3.3.** Não será aceito, no momento da entrega, material de fornecedor diferente daquele constante na proposta vencedora.

**3.4. No preço proposto serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o material, objeto desta licitação.**

**3.5.** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição/execução do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante. O valor cotado é de inteira responsabilidade da licitante, devendo observar com rigor, quando da elaboração da proposta, para que não cote errado.

**3.6.** A licitante deverá considerar, para formulação de sua proposta, as seguintes condições:

**3.7.** Todo e qualquer fornecimento de material fora do estabelecido neste edital, ocasionará a imediata notificação da licitante vencedora, que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas, também, as sanções previstas no item 10 deste edital.

**3.8.** A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante o período de vigência do contrato, telefone, fac-símile e endereço, devendo comunicar ao Setor diretamente ligado ao objeto da licitação, qualquer alteração de dados.

**3.9.** Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

**3.10.** As propostas deverão atender a todos os termos do Edital, principalmente quanto ao prazo, condições de entrega e pagamento.

**3.11.** A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

**3.12.** As propostas que não atenderem os termos deste Edital serão desclassificadas.

**4. DA DOCUMENTAÇÃO** - Envelope n.º 2

A documentação deverá ser apresentada, em envelope lacrado (vide **Item 02**), em 01 (uma) via, original ou cópia autenticada por Tabelião, ou, previamente, por servidor do setor de licitações, conforme subitem 12.9, ou publicação em órgão de imprensa oficial, os seguintes documentos:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
***Setor de Licitações***

---

#### **4.1. Habilitação Jurídica**

**I. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor;

- a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado no **Subitem 4.1.I**, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver;
- b) Ficará dispensada do documento solicitado no **Subitem 4.1.I** a licitante que já o tiver apresentado, no presente certame, para fins de comprovação junto ao credenciamento;
- c) Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem, além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social (Ato Constitutivo ou CRC);
- d) As empresas portadoras do CRC (Certificado de Registro Cadastral) expedido pelo Setor de Licitações, do Município de Pinheiro Machado, em vigor e com todos os documentos em vigor (atualizados), poderão usá-lo em substituição aos documentos referidos nos **Subitens 4.1.I a 4.2.V**, deste edital;
- e) O CRC não será considerado para efeito de habilitação em certame licitatório, quando apresentar documentação com prazo de validade vencido, inclusive documentação contábil. Neste caso, a licitante poderá providenciar, com antecedência, junto ao Setor de Licitações, as atualizações que se fizerem necessárias no CRC (mediante apresentação de cópias reprográficas autenticadas) OU anexar ao CRC (no envelope Documentação), os documentos atualizados, conforme **Subitem 12.9** deste edital;
- f) As empresas não-cadastradas como fornecedoras deste Município e que desejam fazê-lo, ou com o Certificado de Registro Cadastral (CRC) vencido, deverão providenciar o cadastramento até o 1.º dia anterior à data do recebimento das propostas deste certame.

**II. Declaração** da licitante de Cumprimento ao Artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme ANEXO III), assinada por representante legal da empresa;

**III. Declaração** da licitante, sob as penas da lei, de que não foi declarada **Inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública (conforme ANEXO IV), assinada por representante legal da empresa;

**Obs.:** As declarações citadas nos **Subitens 4.1.II e 4.1.III** que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no CRC (Certificado de Registro Cadastral) ou no Ato Constitutivo, deverão vir acompanhadas de Procuração ou Credenciamento que conceda poderes ao signatário;

#### **4.2. Habilitação Fiscal**

**I. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União), em vigor;

**II. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual**, em vigor;

**III. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal**, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame, em conformidade com o subitem 4.6, deste edital;

**IV. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, INSS**, em vigor, demonstrando a situação regular relativa aos encargos sociais instituídos por lei;

**V. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS**, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**VI. Prova de Regularidade Trabalhista**, de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**;

**VII. A licitante que se enquadrar no regime diferenciado e favorecido**, previsto na Lei Complementar n.º 123/06, e que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal, dispostas nos **Subitens 4.2.I a 4.2.V** deste edital, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
***Setor de Licitações***

---

parcelamento do débito, em até 2 (dois) dias úteis a contar da data da sessão pública que a declarar detentora da melhor oferta.

**VII.a.** O prazo citado no **Subitem 4.2.VII** deste edital, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

**VII.b.** O benefício de que trata o **Subitem 4.2.VII** deste edital, não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal, ainda que possua alguma restrição.

**VII.c.** A não-regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no Subitem **10.2.1.IV**, deste edital.

**Obs.:** A situação das licitantes perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF), conforme Instrução Normativa da RFB n.º 748, de 28 de junho de 2007, será consultada online, pelo Pregoeiro.

### **4.3. Qualificação Econômico-Financeira**

**I. Certidão Negativa de Falência e Concordata**, em vigor, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias corridos da data de abertura do edital.

**II. Balanço Patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, impresso e assinado por contador responsável, já exigível e apresentado na forma da Lei, para comprovação da boa situação da empresa, com termo de abertura e encerramento devidamente registrados na forma da lei, no local, por lei, pertinente (Junta Comercial, etc.).

**4.4.** Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pelo Pregoeiro.

**4.5.** Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de uma única empresa (razão social e CNPJ).

**4.6.** As empresas que emitirem declarações, ou utilizarem declarações de outras empresas, como requisitos necessários para as fases de classificação, habilitação e pagamento, ou qualquer outro procedimento do processo licitatório, se responsabilizarão pela autenticidade contida nas mesmas, sob as penas descritas em lei.

### **Nota Importante:**

**1.** Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 5 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.

**1.1.** No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5.º, da Lei n.º 8.666/93.

**1.2.** Caso já esteja estabelecida a relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I, da Lei n.º 8.666/93.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**5.1.** No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4.º, inciso X, da Lei n.º 10.520/02.

**5.2.** O Pregoeiro considerará vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
***Setor de Licitações***

---

**5.3.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações.

## **6. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**6.1.** Caso não haja recurso(s), o Pregoeiro, adjudicará o lote do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Prefeito Municipal a(s) proponente(s) que apresentar(em) a(s) proposta(s) de acordo com a(s) especificação(ões) do edital e ofertar(em) o(s) menor(es) preço(s).

**6.1.1.** Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**6.1.2.** Caso as licitantes interpuserem recursos administrativos por meio de fac-símile, estes deverão ser transmitidos ao Pregoeiro dentro do prazo recursal e seus originais, protocolados e entregues no Setor de Licitações, em até 2 (dois) dias úteis da data do término do prazo recursal, sob pena de ser considerado deserto ou prejudicado.

**6.1.3.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do lote da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**6.1.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**6.2.** Ao Município fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o Município poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, nas Leis nº. 8.666/93 e suas alterações, nº. 10.520/02 e Decreto Municipal.

## **7. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**7.1.** Esgotados todos os prazos recursais, o Município, no prazo de até 05 (cinco) dias contados da data de entrega dos envelopes, convocará a vencedora para assinar o contrato (caso a entrega não seja única e imediata), que deverá firmar a contratação no prazo instituído no **Subitem 7.1.1** deste Edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **Subitem 10.2.1.II** deste edital.

**7.1.1.** A licitante vencedora terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para assinatura do contrato, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Município.

**7.3.** Caso a licitante vencedora se recuse a assinar o contrato (não se eximindo das sanções do edital), será convocada a segunda classificada, intimando-se as demais participantes da fase de lances para que, em sessão pública, seja examinada a última oferta válida e verificada a aceitabilidade da proposta, sem prejuízo das sanções cabíveis, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. O Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido preço melhor, e, após, procederá à habilitação da licitante detentora da melhor oferta.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante autorização do setor competente (Secretaria de Obras), de que o material foi entregue conforme solicitado, com preço fixo e sem reajuste.

**Obs.:** Ao emitir a nota fiscal, a empresa deverá fazer constar, além do nº do edital (Pregão Presencial nº. 040/2013), a especificação do(s) item(s), nº do(s) item(s), nº do(s) empenho(s) correspondente(s), sob pena de ter de refazê-la.

**8.2.** Para fins de pagamento, a licitante vencedora, deverá informar na Nota Fiscal a Instituição Bancária, Agência e Conta para os créditos oriundos do fornecimento do material.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**8.3.** Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do lote poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de ser obtido valor unitário com duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

## **9. PRAZO DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**9.1.** Para o recebimento do material, objeto desta licitação, o Município designa o servidor **Alcir dos Santos Witter**, Responsável pelo Almoxarifado, ou outro expressamente encarregado por ele, que fará o recebimento nos termos do artigo 73, II, "a" e "b", da Lei nº. 8.666/93, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato de cada entrega do material, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação da qualidade, quantidade e características do material e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos contados após o recebimento provisório, nos termos do subitem **9.1.a**.

**Obs.:** quando da verificação, se o material não atender às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas no **Subitem 10.2.1**, deste edital.

**9.2.** O prazo de início das entregas do material não poderá ser superior a 05 (cinco) dias consecutivos, contados da emissão da ordem de entrega, expedida pela Secretaria da Saúde e Ação Social.

**9.3.** Todos os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Transporte, situada à Avenida Protásio Alves, 496 (Parque Rodoviário), em horário de funcionamento da mesma.

## **10. DAS SANÇÕES**

**10.1. Advertência:** A penalidade de ADVERTÊNCIA poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

**10.1.1.** Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

**10.1.2.** Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

**10.2. Multa:** A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada, multa moratória e multa por inexecução contratual:

**10.2.1. Multa Moratória:** A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado, entrega em desacordo com o solicitado no objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos.

**I.** A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no **Item 10.3.1**, pelo prazo de até 60 (sessenta meses).

**II.** A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) pela entrega em desacordo com as exigências do edital, sobre o valor total da NOTA DE EMPENHO, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no **Item 10.3.1**, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**III.** A multa moratória será de 10% (dez por cento), pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, por parte da licitante detentora da melhor proposta, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no **Item 10.3.1**, pelo prazo de até 60 (sessenta meses).

### **10.2.2. Multa por Inexecução Contratual**

**I.** A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 10% (dez por cento) ao mês, pró-rata-dia, sobre a respectiva fatura, acrescida de correção monetária e juros de 12 (doze por cento) ao ano.

**II.** O atraso injustificado na assinatura do contrato ou a rescisão do mesmo por culpa da contratada implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, até o máximo de 05



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
***Setor de Licitações***

---

(cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no **Item 10.3**, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses).

### **10.3. Impedimento de Licitar**

**10.3.1.** Nos termos do Art. 7º da Lei nº. 10.520/02, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Pinheiro Machado, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não-manutenção da proposta ou lance verbal;
- d) fraude ou falha na execução do contrato.
- e) comportamento inidôneo;

**10.4.** As penalidades previstas neste Edital poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, sendo facultado a licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no **Item 10** deste edital.

## **11. DO PROCEDIMENTO**

**11.1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**11.2.** No dia, hora e local designados neste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do **Subitem 2.1**.

**11.3.** Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro receberá os Envelopes nº. 1 – Proposta e nº. 2 – Documentação, procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

**11.4.** Quando não forem verificadas, no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no **Subitem 11.3**, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**11.5.** Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**11.6.** O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, iniciando pelo autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preço. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.

**11.6.1.** Os lances serão pelo **PREÇO POR ITEM**.

**11.7.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**11.7.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas licitantes sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**11.8.** Ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

**11.8.1.** A licitante beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, detentora da proposta de menor valor, será convocada para apresentar, no prazo de até 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, nova proposta, inferior àquela considerada de menor preço;

**11.8.2.** Se a licitante não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, igual direito às demais microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, no mesmo prazo citado no **Subitem 11.8.1**, deste edital.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
***Setor de Licitações***

---

- 11.8.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo do **Item 11.7.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifiquem aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 11.8.4.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **Item 11.7** e **11.8**, se existir mais de um licitante com propostas idênticas, será dada preferência aos bens/serviços, pela ordem:
- a) Produzidos no País;
  - b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e
  - c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;
- 11.8.5.** Na hipótese da não contratação nos termos anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. Em caso de permanecer o empate será escolhido o vencedor através de sorteio, realizado em ato público, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Pinheiro Machado em dia e horário a ser fixado em ata dando ciência a todos os licitantes.
- 11.9.** O disposto nos **Subitens 11.7** e **11.8** não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por licitante enquadrada no regime da Lei Complementar n.º 123/06.
- 11.10.** Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, após abertos os envelopes n.º 1 - Proposta, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no **Item 10.3.1.c** deste Edital.
- 11.11.** A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 11.12.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela Administração.
- 11.12.1.** Em havendo apenas uma oferta, desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor.
- 11.13.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.14.** Sendo aceitável a proposta de menor preço do lote, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 11.15.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o lote do certame.
- 11.16.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade, procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o lote.
- 11.17.** Nas situações previstas nos subitens 11.14 e 11.16, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 11.18.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.
- 11.19.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, observando o disposto no **subitem 6.1.3**, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 11.20.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 11.21.** Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o lote à licitante detentora da melhor oferta do certame.
- 11.22.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
***Setor de Licitações***

---

na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será obrigatória a presença de todas as licitantes, sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos das mesmas, inclusive quanto a recursos.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** As despesas decorrentes do fornecimento do material correrão por conta da dotação orçamentária:

**0800** Secretaria Municipal da Saúde e Ação Social  
**1206** Construção Unidade Básica de Saúde – Zona Sul  
**4.4.90.51.99.00.00** Outras Obras e Instalações  
**Despesa: 4477**  
**Fonte de Recurso: 4935 – Melhorias dos PSFs**

**12.2.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**12.3.** Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha Tamanho A4, a validade de proposta será no mínimo de 60 (sessenta) dias.

**12.4.** Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação participantes retardatárias.

**12.5.** Da sessão de abertura lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

**12.6.** Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e equipe de apoio.

**12.7.** Não será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não-apresentados na reunião de recebimento, salvo o disposto no Artigo 48, Parágrafo 3.º, da Lei n.º 8.666/93.

**12.8.** Não serão aceitas documentação, propostas e impugnações enviadas por fax ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fax.

**12.9.** Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto o disposto no subitem 4.4. A autenticação dos documentos feita pelo Setor de Licitações deverá ser solicitada até, no máximo, o dia útil anterior à data marcada para a abertura da presente licitação, não sendo feita nenhuma autenticação na data da abertura. Caso a licitante não autenticar os documentos junto ao Setor de Licitações até a data mencionada, deverá fazê-lo em cartório.

**12.10.** Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder do Pregoeiro, durante o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da apresentação das propostas. Se não forem retirados em até 30 (trinta) dias após aquele prazo, serão inutilizados.

**12.11.** Servidores, assim considerados aqueles do artigo 84, caput e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membros da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do Artigo 9º, Inciso III, da Lei n.º 8.666/93.

**12.12.** A simples irregularidade formal, que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta, a juízo da Comissão, não implicará a desclassificação da licitante.

**12.13.** O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no setor de licitações ou pelo site [www.pinheimomachado.rs.gov.br](http://www.pinheimomachado.rs.gov.br), *link* licitações.

**12.14.** Fazem parte deste edital:

**ANEXO I - Modelo de Credenciamento.**

**ANEXO II - Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta.**

**ANEXO III - Declaração de Cumprimento ao Artigo 7.º, Inciso XXXIII, da CF.**

**ANEXO IV - Declaração de Idoneidade.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
*Setor de Licitações*

---

**ANEXO V - Declaração de Enquadramento para ME e EPP**

**ANEXO VI - Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação**

**12.15.** Para maiores informações:

a) esclarecimentos referentes ao material, objeto deste Pregão: com a Secretaria Municipal de Obras, no fone (53) 3248-3500 de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

b) Setor de Licitações, Edital: (53) 3248-3500;

c) Informações de Cadastro - CRC: (53) 3248-3500, Luciano Pétersen ou Marcelo Mesko;

**Obs.:** Informações por telefone, somente no horário de expediente externo, ou seja, em dias úteis, de **Segunda a Sexta-Feira das 8:30h às 11:30h e das 13:30h às 16:30h.**

Pinheiro Machado, 10 de outubro de 2013.

Com exceção do objeto, sobre o qual o Procurador jurídico não possui conhecimento técnico para se manifestar, este edital se encontra examinado e aprovado pela assessoria jurídica.

---

Claudiomar da Rosa Gomes

OAB/RS 23.388 – Procurador Geral do Município

---

José Felipe Feira  
Prefeito Municipal

---

Pregoeiro



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
*Setor de Licitações*

---

ANEXO I

CREDENCIAMENTO

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade com RG n.º \_\_\_\_\_, para participar em procedimento licitatório, consistente no Pregão Presencial n.º 043/2013, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive os poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

---

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA/CNPJ



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

**ANEXO II**

FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL N.º 047/2013

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ-MF: \_\_\_\_\_

Item	Descrição	Quant.	Un.	Preço (R\$)	
				Unit.	Total
001	Manta Impermeabilizante a Base de Asfalto Modificado c/ Elastômeros de SBS Alumínio E = 3mm	13,20	m <sup>2</sup>		
002	Emulsão Asfáltica c/ Elastômero Vedapren, Preto	1,33	kg		
003	Areia Média	13	m <sup>3</sup>		
004	Areia Grossa	1	m <sup>3</sup>		
005	Cimento Portland Composto CP II-32	85	Sc.		
006	Azulejo Branco Brilhante 15x15cm	155	m <sup>2</sup>		
007	Rejunte Branco	38	kg.		
008	Argamassa Colante em Pó para Fixação de Peças Cerâmicas – Sc. 20kg	98	Sc.		
009	Peça de Madeira Lei 1ª Qualidade 2,5 x 5cm	615	m		
010	Forro PVC em Placas c/ Largura de 10cm, Espessura 8mm, comp de 6,0m,liso	255	m <sup>2</sup>		
011	Rodaforro em PVC Branco – Fornec em Barra de 6mx10mm	367	M		
012	Basculante Chapa Dobrada Aço Galvanizado a Fogo 1,20x1,4m	12	Un.		
013	Basculante Chapa Dobrada Aço Galvanizado a Fogo 1,5x1,4 om	4	Un.		
014	Basculante chapa dobrada aço galvanizado a fogo 0,60 x 0,60m	9	Un.		
015	Porta de Ferro Abrir Barra Chata c/ Requadro e Guarnição Completa 100x210cm	1	Un.		
016	Porta de Ferro Abrir Barra Chata c/ Requadro e Guarnição Completa 80x210cm	3	Un.		
017	Porta de Madeira Compensada Lisa para Cera ou Verniz 70x210x3,5cm – Inclui Marco e Guarnição – Completa	4	Un.		
018	Porta de Madeira Compensada Lisa para Cera ou Verniz 80x210x3,5cm – Inclui Marco e Guarnição – Completa	18	Un.		
019	Espuma Expansiva de Poliuretano – Spray 500ml – com Aplicador	15	Un.		
020	Fechadura Embutir TP Gorges (Chave Grande) p/Porta Interna, Completa – ACB Padrão Médio	16	Un.		
021	Fechadura Embutir p/Porta de Banheiro Completa	6	Un.		
022	Fechadura Embutir Externa (c/Cilindro) Completa	4	Cj.		
023	Válvula em Metal Cromado Tipo Americana 3.1/2”x 1 1/2” p/ Pia Cozinha	3	Un.		
024	Torneira Cromada 1/2" ou 3/4" p/Lavatório 3,00	3	Un.		
025	Tanque Louça Branca com Coluna 22l	3	Un.		
026	Pia Aço Inoxidável 120x60cm c/ 1 Cuba	11	Un.		
027	Fita Veda Rosca em Rolos 18mmx10m	5	Un.		
028	Parafuso Niquelado p/Fixar Peça Sanitária - INCL Porca Cega , Arruela e Bucha de Nylon S-8	12	Un.		
029	Sifão Plástico p/Lavatório/Pia Tipo Copo 1”	20	Un.		
030	Válvula Plástico p/Lavatório Branco 1” Sem Unho c/Ladão para Lavatório	6	Un.		
031	Lavatório Louça Branca Suspensão 29,5x39cm	6	Un.		
032	Tampo Plástico Standard p/Vaso Sanitário	5	Un.		
033	Engate ou Rabicho Flexível em Metal Cromado 1/2”x40cm	5	Un.		
034	Vaso Sanitário Sifonado c/ Caixa Acoplada Louça Branca	5	Un.		
035	Engate ou Rabicho Flexível em Metal Cromado 3/4”x30cm	16	Un.		
036	Torneira Cromada Média 3/4”	16	Un.		
037	Torneira Elétrica para Cozinha	1	Un.		
038	Chuveiro Elétrico Comum Plástico TP Ducha 220v	1	Un.		
039	Registro Pressão 3/4" com Canopla Acabamento Cromado Simples	6	Un.		
040	Registro Gaveta 1” com Canopla Acabamento Cromado Simples	8	Un.		
041	Registro Gaveta 1.1/4” Bruto Latão	3	Un.		





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

042	Registro Gaveta 1.1/2" Bruto Latão	1	Un.		
043	Barra de Apoio Tubular com Alma em Ferro Espessura de 2.25mm, Comprimento de 80cm Acabamento com Pintura em Esmalte Sintético, Inclui Fixação	4	Un.		
044	Eletroduto de OVC Rosqueável de 3/4" (19mm)	75	m		
045	Cabo de Cobre Isolamento Anti-Chama 450/750v 1,5mm <sup>2</sup>	250	m		
046	Cabo de Cobre Isolamento Anti-Chama 450/750v 2,5mm <sup>2</sup>	1.125	m		
047	Cabo de Cobre Isolamento Anti-Chama 450/750v4mm <sup>2</sup> , Flexível	60	m		
048	Fita Isolante Adesiva Anti-Chama em Rolos 19mmx5m	5	Un.		
049	Cabo de Cobre Isolamento Anti-Chama 450/750v 25mm <sup>2</sup>	80	m		
050	Cabo de Cobre Isolamento Anti-Chama 450/750v 10mm <sup>2</sup>	36	m		
051	Cinta de FG 150mm p/Fixação de Caixa de Medição	2	Un.		
052	Amarração Vertical com Haste e Contra-Pino em Chapa de Ferro Galvanizado 3/16" com 1 Estribo e 1 Isolador	1	Un.		
053	Caixa de Proteção para Medidor Trifásico e Disjuntor em Chapa de Ferro Galvanizado	1	Un.		
054	Grampo Paralelo Bimetálico para Cabo 10mm <sup>2</sup> com Parafuso	2	Un.		
055	Disjuntor Trifásico 70ª 10ka (220v)	1	Un.		
056	Eletroduto de PVC Rosqueavel de 1" (25mm)	23	Un.		
057	Haste de Aterramento DN 5/8"x3000m, em Aço Revestido com uma Camada de Cobre Eletrolítico – com Conector Tipo Grampo	1	Un.		
058	Isolador roldana de Porcelana Vidrada PIBT72x72	1	Un.		
059	Parafuso Sextavado Zincado Rosca Interna 5/8"x3" com Porca e Arruela de Pressão/Média	2	Un.		
060	Poste ferro Galv. Flangeado Curvo Simples Cônico Continuo c/Base h= 7,00m	1	Un.		
061	Eletroduto de PVC Rosqueavel de 1/2" (12,7mm)	2	Un.		
062	Roldanas Plásticas PVC ou Cleats Tamanho Médio para Instalação Elétrica Parente	1	Un.		
063	Eletroduto de PVC Rosqueavel de 1/2" (38mm)	22	m		
064	Cal Hidratada de 1ª Qualidade – Sc. 20kg	5	Sc.		
065	Pedra Britada N 2 ou 25mm	15	m <sup>3</sup>		
066	Pedra Britada N 1 ou 19mm	1	m <sup>3</sup>		
067	Tijolo Cerâmico Maciço 5x10x20cm	1800	Un.		
068	Disjuntor Termomagnético Monopolar 10A	10	Un.		
069	Disjuntor Termomagnético Monopolar 20A	7	Un.		
070	Disjuntor Termomagnético Monopolar 30A	1	Un.		
071	Disjuntor Termomagnético Tripolar 50ª	1	Un.		
072	Disjuntor Termomagnético Tripolar 40ª	1	Un.		
073	Quadro de Distribuição de Embutir com Barramento Trifásico para 24 Disjuntores Unipolares em Chapa de Aço Galvanizado	1	Un.		
074	Interruptor Simples Embutir 10A/250v s/Placa	20	Un.		
075	Conjunto Embutir 2 Interruptores Simples 10A/250V c/Placa	5	Un.		
076	Tomada Embutir 2P Universal Redonda 10A /250V c/Placa	60	Un.		
077	Luminária Calha Sobrepor em Chapa Aço com 2 Lâmpadas Fluorescentes 20W Completa Inclui Reator Partida Rápida Lâmpada e Suporte	8	Un.		
078	Luminária Calha Sobrepor em Chapa de Aço com 2 Lâmpadas Fluorescentes 40W – Completa Inclui Reator Partida Rápida e Lâmpadas	24	Un.		
079	Tomada Telefone 4P	4	Un.		
080	Fio p/Telefone de Cobre Bitola 0,6mm Isolação em PVC Polipropileno 2 Condutores	50	m		
081	Caixa d'Água Fibra de Vidro 2000l	1	Un.		
082	Adaptador PVC Soldável Flanges Livres p/Caixa d'Água 32mmx1"	2	Un.		
083	Registro PVC Esfera VS Soldável DN 32	1	Un.		
084	Joelho PVC Sold 90g p/Água Fria Predial 32mm	1	Un.		
085	Te PVC Sold 90g p/Água Fria Predial 32mm	1	Un.		
086	Torneira de Boia Real 1/2" c/Balcão Plástico	1	Un.		
087	Adaptador PVC Rosqueavel c/Flanges e Anel de Vedação p/Caixa d'Água 1/2"	1	Un.		
088	Adaptador PVC Soldável Longo c/Flanges Livre p/Caixa d'Água 25mmx1/2"	1	Un.		
089	Adesivo PVC Franco c/850g	3	Un.		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

090	Solução Limpadora Frasco Plástico c/1000cm <sup>3</sup>	3	Un.		
091	Tubo PVC Soldável para Água Fria Predial DN 40mm	20	m		
092	Tubo PVC Soldável para Água Fria Predial DN 32mm	53	m		
093	Tubo PVC Soldável para Água Fria Predial DN 25mm	122	m		
094	Joelho PVC Sold 90g p/Água Fria Predial 32mm	9	Un.		
095	Joelho PVC Sold 90g p/Água Fria Predial 25mm	20	Un.		
096	Joelho Redução 90g p/Água Fria Predial 25mmx1/2"	15	Un.		
097	Te PVC Sold 90g c/Bucha Latão na Bolsa Central 25mmx3/4"	10	Un.		
098	Te PVC Sold 90g p/Água Fria Predial 40mm	5	Un.		
099	Te PVC Sold 90g p/Água Fria Predial 32mm	4	Un.		
100	Te PVC Sold 90g p/Água Fria Predial 25mm	6	Un.		
101	Caixa Gordura PVC 250x75mm c/Tampa e Porta Tampa	1	Un.		
102	Caixa Sifonada PVC 150x150x50mm com Grelha Redonda Branca	13	Un.		
103	Ralo Seco de PVC Quadrado 100x100x53mm Saída de 40mm c/Grelha Branca	2	Un.		
104	Tubo PVC Série Normal – Esgoto Predial DN 40mm – NBR 5688	45	Un.		
105	Tubo PVC Série Normal – Esgoto Predial DN 50mm – NBR 5688	66	m		
106	Curva PVC 90g Curta PVC p/Esgoto Predial DN 40mm	26	Un.		
107	Curva PVC 90g Curta PVC p/Esgoto Predial DN 100mm	7	Un.		
108	Tubo PVC Esgoto DN 100mm	13	m		
109	Aço CA-50 5/16"(7,94mm) - Fornecido em Barra de 12m	6	Br.		
110	Impermeabilizante de Pega Normal para Argamassa	3	l		
111	Prego Polido com Cabeça 17x21	1	kg.		
112	Filtro Concreto Pré Moldado – 0,96x1,36m	1	Un.		
103	Tubo PVC Série Normal – Esgoto Predial DN 75mm – NBR 5688	28	m		
114	Extintor de Incêndio c/Carga de Água Pressurizada AP 10l	1	Un.		
115	Extintor de Incêndio c/Carga de Pó Químico Seco PQS 4kg	1	Un.		
116	Placa Acrílico p/Identificação 25x8cm ER=4mm – Saída	10	Un.		
117	Iluminação de Emergência Bloco Autônomo com Farolete 2x55w - Alimentação 220W – Inclui Lamp. e Suporte de Fixação	3	Un.		
118	Tubo de Cobre Classe "E" DN 22mm	5	m		
119	Registro ou Regulador p/Gás Cozinha Marca Aliança Ref. 76506/1	1	Un.		
120	Cerâmica TP Gres Extra ou 1ª Qualidade p/ Piso PEI-4	298	m <sup>2</sup>		
121	Soleira Mármore de 3x5cm	2,90	m		
122	Selador Acrílico – Gl. 18l	6	Gl.		
123	Tinta Látex Acrílico – Gl. 18l	10	Gl.		
124	Lixa para Parede ou Madeira	200	Un.		
125	Tinta Esmalte Sintético Acetinado – Gl. 3,6l	5	Gl.		
126	Solvente Diluente a Base de Aguaras	4	l		
127	Lixa para Ferro	20	Un.		
128	Tinta Esmalte Sintético Alto Brilho – Gl. 3,6l	3	Gl.		
129	Fundo Anticorrosivo Tipo Zarcão – Gl. 3,6l	3	Gl.		
130	Ácido Muriático (Solução Ácida)	160	l		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
*Setor de Licitações*

---

**ANEXO III**

AO (À) PREGOEIRO (A)

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório, que, em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a contar dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA/CNPJ**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
*Setor de Licitações*

---

ANEXO IV

AO (À) PREGOEIRO (A)

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Razão Social da licitante) ....., por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, IV, da Lei de Licitações.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
***Setor de Licitações***

---

**ANEXO V**

AO PREGOEIRO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E EPP

(Razão Social da licitante)....., por meio de seu Responsável Legal e Contador ou Técnico Contábil, declara, sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3.º, § 4.º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

\_\_\_\_\_  
Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade e  
assinatura do contador ou técnico contábil da





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
*Setor de Licitações*

---

ANEXO VI

AO PREGOEIRO

DECLARAÇÃO

(Razão Social da licitante)....., por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

---

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa